

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga - PcD
Local de Lotação	ESCRITÓRIO REGIONAL BAIXADA SANTISTA
Endereço	Av. Washington Luis, 176 - Gonzaga, Santos - SP, 11055-000
Período de Inscrição	Até 20/03/2023
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio aos processos de BackOffice, projetos e programas do ER bem como pré atendimentos aos clientes;• Acompanhar as atividades do ER e projetos;• Abertura, encerramento de turmas, confirmação de presença, cadastro e inscrições de clientes nos sistemas internos e emissão de certificados;• Separar materiais para cursos e eventos; monitorar inscrições realizadas, processar recebimentos, bem como enviar o link de pagamento;• Auxiliar em projetos, programas, cursos, eventos quando necessário;• Contribuir na criação e melhoria de processos internos.
Requisitos Desejáveis	<p><u>Ensino Superior cursando</u> (a partir do 2º semestre): Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia, Marketing ou áreas correlatas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecimentos em: pacote office, sistemas informatizados, atendimento ao cliente e rotinas administrativas.
Bolsa-auxílio	R\$ 2.003,00 (dois mil e três reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: maria.c@mendestalent.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> e caso o candidato seja PcD, anexar também o <u>Laudo (atualizado)</u>.• Favor informar no campo “assunto” do e-mail: BAIXADA SANTISTA PcD – ESTAGIO SEBRAE 2023